

大阪市立科学館チケットシステム構築等業務委託  
募集要項（公募型プロポーザル）

令和5年10月

地方独立行政法人大阪市博物館機構 大阪市立科学館



- 1 案件名称  
大阪市立科学館チケットシステム構築等業務委託
- 2 業務内容に関する事項
  - (1) 事業目的と概要  
大阪市立科学館（以下「科学館」という。）のチケットシステムについて、令和6年3月31日で賃貸借契約期間が終了するにあたり、ハードウェアが老朽化していること、昨今のデジタル化に対応していない等の問題を鑑み、利用者の利便性の向上及び業務効率の向上を目的として、新たにチケットシステムを構築し、安定した運用を図る。
  - (2) 業務内容  
別紙1「大阪市立科学館チケットシステム構築等業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。ただし、契約締結時には、採用された提案書等に記載されている事項に基づき、発注者によって仕様書に盛り込むこととする。
  - (3) 契約上限額
    - ア システム導入構築：25,000,000円（消費税等を含む）
    - イ システム運用保守：40,000,000円（消費税等を含む）
  - (4) 契約期間
    - ア システム導入構築：契約締結日から令和6年6月30日まで
    - イ システム運用保守：令和6年7月1日から令和11年6月30日まで
  - (5) 履行場所  
大阪市立科学館（大阪市北区中之島四丁目2番1号）
  - (6) 費用分担  
受注者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、発注者は、契約金額以外の費用を負担しない。
- 3 契約に関する事項
  - (1) 契約の方法  
地方独立行政法人大阪市博物館機構契約規則（以下「契約規則」という。）の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は発注者と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。  
なお、契約の締結に際し、万一、提出書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。また、発注者が被った損害について、賠償請求を行うことがある。
  - (2) 委託料の支払い
    - ア システム導入構築  
原則として業務完了後に支払うものとするが、令和6年3月31日までに履行確認できたものについては部分払に関する特約条項に基づき、既履行部分について、発注者の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととする。
    - イ システム運用保守  
業務開始から完了までの期間中、一定期間ごとに均等額を支払うものとする。この支払いは月1回を超えることができない。なお、発注者の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととする。
  - (3) 契約条項
    - ア システム構築  
別紙2「業務委託契約書（システム開発・改修用）」を参照のこと。
    - イ 運用保守

別紙3「業務委託契約書（システム運用・保守用）（長期継続契約）」を参照のこと。

- (4) 契約保証金
  - ア 契約保証金  
契約規則第22条により納付。  
ただし、契約規則第23条に該当する場合は免除することがある。
  - イ 保証人  
不要
- (5) 再委託について
  - ア 受注者は、業務の全部を一括して、又は仕様書等おける主たる部分を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。
  - イ 受注者は、業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ、書面により発注者の承諾を得なければならない。ただし、発注者が仕様書等において指定した軽微な部分を委任し、又は請け負わせようとするときはこの限りではない。
  - ウ 発注者は受注者に対して、業務の一部を委任し、又は請け負わせた者の商号又は名称その他必要な事項の通知を請求することができる。
  - エ 受注者は、前述のイ項により第三者に委任し、又は請け負わせた場合、発注者に対し、その第三者の受任又は請負に基づく行為全般について責任を負うものとする。
  - オ 契約規則第15条第1項の規定に基づき、契約の性質又は目的が競争入札に適さないとして、随意契約により契約を締結した委託業務においては、発注者は、前項に規定する承諾の申請があったときは、原則として業務委託料の3分の1以内で申請がなされた場合に限り、承諾を行うものとする。ただし、業務の性質上、これを超えることがやむを得ないと発注者が認めたとき、又は、コンペ方式若しくはプロポーザル方式で受注者を選定したときは、この限りではない。
  - カ 受注者は、業務を再委託に付する場合、書面により再委託の相手方との契約関係を明確にしておくとともに、再委託の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない
  - キ 再委託の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱及び、地方独立行政法人大阪市博物館機構入札参加停止要領に基づく停止措置期間中の者、又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者であってはならない。
- (6) 発注方式  
単体企業による。
- (7) その他  
契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

#### 4 プロポーザル参加資格要件等

次に掲げる条件の全てに該当すること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) プロポーザル参加申請時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱及び地方独立行政法人大阪市博物館機構入札参加停止要領に基づく停止措置並びに大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと及び同要綱別表に掲げるいずれの措置要件にも該当しないこと。
- (3) 大阪市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団密接関係者に該当すると認められる者でないこと。
- (4) 国税並びに市町村民税の未納がないこと。

- (5) 令和4・5・6年度の大阪市入札参加有資格者名簿に業務委託種目「10 情報処理 01 情報処理 01 システム企画・開発」及び「10 情報処理 01 情報処理 02 システム運用・保守」で登録していること。
- (6) 直近3年間（令和2年度から令和4年度までの契約）において、コンサート、映画館、フェスティバル、舞台芸術、スポーツイベント等においてシステム導入構築・運用保守等チケットシステム等の導入、もしくは構築したシステムの保守実績があること。

## 5 スケジュール

・公募開始	令和5年10月20日（金）
・参加申請関係書類の提出期限	令和5年10月27日（金）午後5時必着
・参加資格審査結果通知	令和5年10月30日（月）（予定）
・質問受付期限	令和5年11月7日（火）午後5時まで
・質問に対する回答	令和5年11月9日（木）（予定）
・企画提案書類の提出期限	令和5年11月21日（火）午後5時まで
・面談審査	令和5年11月29日（水）（予定）
・選定結果通知	令和5年12月1日（金）（予定）
・契約締結・業務開始	令和5年12月中旬

## 6 参加手続き等に関する事項

### (1) 参加申請手続き及び参加資格決定通知

#### ア 受付期間

公募開始日から令和5年10月27日（金）午後5時まで

#### イ 提出書類

(ア) 公募型プロポーザル参加申請書（様式1）

(イ) 公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式2）

(ウ) 業績実績調書（様式3）

実績業務の契約書の写し及び仕様書等（本要項の「4 プロポーザル参加資格要件等（6）」について確認できる資料の写しを添付すること）

(エ) 使用印鑑届（様式4）

(オ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3か月以内のもの：原本】

(カ) 事業概要（会社概要パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの）

(キ) 登記簿謄本又は登記事項全部証明書【申請時点で発行から3か月以内のもの：写し可】その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約

(ク) 最新の事業年度の国税並びに市町村税の納税証明書の写し

※発行後3か月以内のものに限る。

※参考 納税証明書について

《国税の納税証明書》

取得方法については、国税庁ホームページ及び参加申請者の現在の住所地（納税地）を所轄する税務署で確認すること。

・法人の場合「法人税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明書」（納税証明書「その3の3」）

・個人の場合「申告 所得税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明書」（納税証明書「その3の2」）

《市町村税の納税証明書》

取得方法については、納税地の市町村に確認すること。

申請する法人又は個人（納税義務者）が納付・納入すべき全ての税目のうち、納期の到来している税目について未納がないことを証明すること。

(ケ) 直近2か年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）

※(ク)及び(ケ)は、会社設立1年未満である場合、課税売上高が免税点以下であったために課税期間の納税義務が免除されている場合等、何らかの理由により納税証明書等を提出できない場合は、その理由を記載した理由書(様式5)を提出すること。

ウ 提出部数

各1部

エ 提出場所

大阪市立科学館総務企画課

オ 提出方法

上記の受付期間に郵送(書留郵便等配達記録が残るもの)により提出すること。封筒の表には「契約担当宛」と朱書きすること。持参不可。

なお、提出された書類は一切返却しない。

カ 参加資格審査結果通知

令和5年10月30日(月)午後5時(予定)までにメールにより通知する。参加資格を認めなかった申請者には、理由を付して通知する。

### (3) 質問の受付・回答

ア 受付期間

令和5年10月31日(火)から令和5年11月7日(火)午後5時まで(必着)

イ 提出方法

別紙「質問書(様式6)」に記載し、大阪市立科学館までメールにより提出すること。

※郵便、持参、電話、口頭による質問は認めない。

※締切以降の質問については受け付けない。

ウ 回答

参加申請者全者に対して、令和5年11月9日(木)午後5時(予定)までに、全ての質問及び回答をメールにより連絡する。

### (4) 企画提案書等の提出

ア 提出書類

(ア) 企画提案書(様式7を表紙とする)

- ・企画提案書は1者1提案とする。
- ・企画提案書は、A4版(縦・横の向きは問わない。)とし、両面印刷で30ページ以内(用紙15枚以内)に収める。ただし、見やすさなどからA4版によりがたい場合はA3版の使用を認める。この場合、A3版は片面印刷とし、Z折によってA4サイズに折りたたむものとする。また、A3版1枚はA4版2ページにカウントする。
- ・主要な文字の大きさは11ポイント以上とし、できる限り平易な表現(図表等を含む)で作成すること。
- ・目次を作成し、ページ番号をつけること。なお、表紙や目次は企画提案書の枚数に含まない。
- ・利用者及び科学館にとって最も円滑でかつ有効なシステムの構築の達成に必要な提案を具体的に記すこと。  
様式は任意とするが、特段の説明を要さず審査者が提案内容を明確に読み取れるようにすること。なお、以下の項目は必須とする

①本業務に対する考え方、実施方針

科学館が示す目的に対する提案者の理解及び達成に向けての工夫並びに全体方針を記載すること。

②業務体制・スケジュール

業務遂行のための業務体制及び実現可能なスケジュールを記載すること。

と。館内の改修を予定しているため機器の導入時期は令和6年度を予定しているが、十分な研修期間を設けるため、システム構築は令和5年度に完了させることが望ましい。

(イ) 業務実績書（様式8）

本要項の「7 選定に関する事項（1）選定基準」について確認できる内容を記載すること。

(ウ) 提案見積書（様式9）

契約上限金額の範囲内で、提案に基づく見積金額を別紙「提案見積書（様式9）」により提出する。見積書は、一式計上ではなく、「仕様書 2 業務概要（4）業務項目」に基づき、積算内訳とその根拠を明確に記載し、作成すること。また、本要項2の（3）にあるそれぞれの契約上限額を超える提案見積書の提出があった場合は選定から除外する。

(エ) 機能要件一覧

仕様書の別紙「機能要件一覧」について、各項目の対応可否欄に以下の4つの区分（機能対応レベル）で実現の可否を記入すること。なお、機能対応レベルは、企画提案時において実現可能かどうかで判断すること。

区分	内容
◎	本業務の委託内で実現可能な場合
○	代替案により、本業務の委託内で実現可能な場合（備考欄に代替案を記入すること）
△	内容協議により、本業務の委託内で実現可能な場合（備考欄に協議する内容を記入すること）
×	上記「◎」「○」「△」以外の場合（備考欄に不可能な理由を記入すること）

なお、機能要件一覧の様式等については、参加資格審査を合格した提案者に対して様式1に記載の e-mail アドレス宛に別途送付する。

イ 提出期限

令和5年11月21日（火）午後5時まで（必着）

ウ 提出部数

正本1部（記名・代表者印を押印したもの）と副本9部

※副本には記名・押印せず、事業者を特定できる箇所（事業者名・所在地・代表者名・ロゴマーク等）にはマスキングの処理を行うこと。

エ 提出場所

大阪市立科学館

オ 提出方法

上記の期日までに郵送（書留郵便等配達記録が残るもの）により提出すること。封筒の表には「契約担当宛」と朱書きすること。持参不可。

なお、提出された書類は一切返却しない。

カ 辞退

参加申請後であっても参加を辞退することができる。その場合は「辞退届（様式10）」を事業提案書の提出期限までに郵送にて提出すること。

なお、すでに受理した申請書等の書類一切は返却しない。

7 選定に関する事項

(1) 選定基準

審査は、次に示す観点から、提出書類並びにプレゼンテーション及び質疑応答から総合的に公平かつ客観的な審査を行うものとする。

ア 業務内容の理解度・遂行力

60点

システム稼働に向け事業遂行能力があるか

(10点)

- |                              |       |
|------------------------------|-------|
| 理解・解釈が適切であり納得性の高い提案で有用な内容か   | (10点) |
| 業務内容を満たしたうえでより有効性のある提案か      | (10点) |
| 効率的・効果的な独自の提案があるか            | (10点) |
| 令和5年度に履行確認可能な業務内容            | (20点) |
| イ 実施体制                       | 30点   |
| システムの稼働に向け適切に対応できる実施体制であるか   | (10点) |
| 実現性があり、整合性のある導入スケジュールであるか    | (10点) |
| マニュアル・操作研修について適切な内容が提案されているか | (10点) |
| ウ システムの機能・操作性・信頼性            | 75点   |
| 導入構築・運用保守等チケットシステムの実績        | (10点) |
| 柔軟性、拡張性及び運用保守性の高いシステムか       | (10点) |
| 要件への適合度                      | (15点) |
| ソフトウェア・ハードウェアの構成は適切か         | (10点) |
| 運用方法は適切か                     | (10点) |
| 操作しやすく、誤動作させにくい画面構成か         | (10点) |
| チケットシステムの導入実績                | (10点) |
| エ 保守体制・サポート内容                | 10点   |
| 保守体制・サポート内容が具体的に提案されているか     | (10点) |
| オ セキュリティ対策                   | 10点   |
| セキュリティ対策が具体的に提案されているか        | (10点) |
| カ 費用積算根拠の明瞭性・提案に対する経済性       | 15点   |
| システム導入構築費用                   | (5点)  |
| システム運用保守費用                   | (5点)  |
| 提案による手数料                     | (5点)  |
- (2) 選定方法
- ア 本企画提案の審査については、大阪市立科学館チケットシステム構築等業務委託業者選定委員会が行い、その意見を受けて選定する。
- イ 選定委員は、選定基準に沿って企画提案書の審査を行う。
- ウ 面談審査（プレゼンテーション）
- (ア) 開催日時 令和5年11月29日（水）  
詳細については令和5年11月22日（水）午後5時までにメールにて連絡する。
- (イ) 開催場所  
大阪市立科学館 会議室
- (ウ) 開催にあたっての注意点
- ・面談の当日に、資料等を追加で配布することはできない。
  - ・プレゼンテーションに使用できるプロジェクター及びスクリーンは科学館が用意する。
  - ・面談の説明者は、1者（社）3名以内とし、本業務の実施に従事する者を含めること。
  - ・面談の際の説明時間は、1者（社）あたり20分程度（質疑応答除く）とする。
  - ・面談審査を欠席した場合は、選定から除外する。
  - ・企画提案書類について、提出期限までに必要部数を大阪市立科学館まで提出しなかった場合は、選定から除外する。
- (3) 内容・方法
- ア 選定委員による審査の結果、合計点が最も高い参加者を受注予定者とする。
- イ 合計点が最も高い参加者が2者以上（同点）の場合
- (ア) 「システムの機能・操作性・信頼性」の得点が高い者を受注予定者とする。



(イ)「システムの機能・操作性・信頼性」の得点と同じ場合は、「業務内容の理解度・遂行力」の得点が高い者を受注予定者とする。

(ウ)「業務内容の理解度・遂行力」の得点と同じ場合は、「実施体制」の得点が高い者を受注予定者とする。

(エ)上記(ア)から(ウ)でも同点の場合は、経費見積額が低いものを選定する。

ウ 提案内容を審査した結果、契約締結にふさわしい参加者が存在しないと判断する場合は、受注予定者を選定しない場合がある。

エ 選定された業務委託予定者とは、企画提案書類を踏まえた仕様書により契約を締結する。

オ 当該受注予定者と契約を締結することができない事由が生じた場合は、プロポーザルにおいて評価点合計が次順位以下となった提案者のうち、評価点合計が上位であった者から順に当該業務委託の交渉を行うことができる。

#### (4) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

ア 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。

イ 他の参加者と企画提案の内容又はその意思について相談を行うこと。

ウ 公募開始から受注者選定終了までの期間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること

エ 提出書類に虚偽の記載を行うこと。

オ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

カ 参加資格を有しない者が提案を行うこと。

キ 同一参加者が複数の提案を行うこと。

ク 提出された企画提案書等が次のいずれかに該当する場合

(ア) 提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの。

(イ) 記載すべき事項の全部または一部が記載されていないもの。

(ウ) 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。

#### (5) 選定結果の通知及び公表

令和5年12月1日(金)(予定)に全ての参加者に選定結果を通知し、また、大阪市博物館機構のホームページ及び大阪市立科学館のホームページに掲載する。

## 8 その他

### (1) 提案に要する費用、条件等

ア 企画提案書の作成に要する費用は、参加者の負担とする。

イ 提出された企画提案書は、大阪市博物館機構情報公開要綱に基づき、非公開情報(個人情報、法人の正当な利益を害する情報等)を除いて、情報公開の対象となる。

ウ 提出された資料は返却しない。

エ 提出された企画提案書は、審査・業者選定の用途以外に応募者に無断で使用しない(大阪市情報公開条例に基づく公開を除く)。

オ 期限後の提出、差し替え等は認めない。

カ 参加申請後に大阪市博物館機構入札参加停止要領に基づく停止措置又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けた者の公募型プロポーザル参加は無効とする。

### (2) 提出先・問い合わせ先

担 当：地方独立行政法人 大阪市博物館機構 大阪市立科学館

住 所：〒530-0005 大阪市北区中之島4-2-1

電 話：06-6444-5656

F A X：06-6444-5657

e-mail：kagaku-soumu@sci-museum.jp