様式９

雇用計画・配置計画及び経験について

業務従事予定者数　　人				
上記の内	事務責任者	人	管理業務経験 （　　年　　月）	管理業務の内容
	業務責任者	人	管理業務経験 （　　年　　月）	管理業務の内容
	業務責任者（補佐）	人		
		人		

業務従事者の雇用計画・配置計画及び経験においては、仕様書で示す事務責任者・業務責任者の要件を明示し、配置計画を下記の点に注意して記載すること

① 配置計画は、事務責任者・業務責任者、責任者（補佐）を含めて、業務従事予定者の人数分の欄を作成すること
② 雇用形態は下記の用語を使用すること
　正社員 （フルタイム勤務で期間に定めなく雇用）
　契約社員 （フルタイム勤務で期間を定めて雇用）
　パート・アルバイト（所定労働時間・日数が社員より短く、期間を定めて雇用）
　就業規則で名称が異なる場合は、上記の適切な雇用形態にあてはめること
③ 社会保険は適用している欄に〇をつけること
④ 週あたりの実働時間は、業務従事者が最も基準とする時間を記載すること

配置計画

	雇用形態	人数	社会保険			週あたりの実働時間	備考
			健康保険	年金	雇用保険		
事務責任者							
業務責任者							
業務責任者（補佐）							
業務責任者（補佐）							
一般							

雇用計画・配置計画について特記したいこと