

**準備スケジュールについて**

受注業務開始日までの準備日程及び内容について、明確かつ具体的に記載すること。  
 項目毎に行程期間がわかるように日付とともに記載すること。要素が明示されていれば、縦横の比率や  
 サイズは変更してもよい。

|   | 項目   | 実施月 | 期間   |   |       |     | 備考 |
|---|------|-----|------|---|-------|-----|----|
| 例 | 人員募集 | 6月  | 6月5日 | ～ | 6月17日 | 12日 |    |
|   |      |     |      | ～ |       | 日   |    |
|   |      |     |      | ～ |       | 日   |    |
|   |      |     |      | ～ |       | 日   |    |
|   |      |     |      | ～ |       | 日   |    |
|   |      |     |      | ～ |       | 日   |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |
|   |      |     |      |   |       |     |    |

その他特記すること